

## ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_

01 января 2020 г.

Садоводческое некоммерческое товарищество «Родник» (сокращенно СНТ «Родник»), именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице Председателя Правления Ершкова В.Г. действующего на основании Устава с одной стороны, и гражданин Попрушко Александр, персональный идентификационный номер 2003013006331, паспорт В 1898598, выданный МИД Республики Молдова 14.07.2014 г., сроком действия до 14.07.2021 г., именуемый в дальнейшем «Работник», действующий от своего имени, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации настоящий срочный Трудовой договор по основной работе о нижеследующем:

### ***Статья 1. Предмет договора***

- 1.1. Работник принимается на работу в СНТ «Родник» на должность сторожа.
- 1.2. Место работы: Московская область, городской округ Домодедово, деревня Калачево, СНТ «Родник».
- 1.3. Дата начала исполнения Работником своих должностных обязанностей 01 января 2020 года.

### ***Статья 2. Права и обязанности Работника***

- 2.1. Работник имеет право на:
  - 2.1.1. предоставление ему работы, обусловленной настоящим Трудовым договором;
  - 2.1.2. изменение и расторжение настоящего Трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и настоящим Трудовым договором;
  - 2.1.3. рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;
  - 2.1.4. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с настоящим Трудовым договором;
  - 2.1.5. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
  - 2.1.6. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
  - 2.1.7. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
  - 2.1.8. разрешение трудовых споров в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
  - 2.1.9. возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
  - 2.1.10. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.
- 2.2. Работник также имеет иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и федеральными законами.
- 2.3. Работник обязан:
  - 2.3.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим Трудовым договором и Должностной инструкцией, являющейся неотъемлемой частью настоящего Трудового договора (Приложение 1)

- 2.3.2. не допускать действий, препятствующих другим работникам исполнять свои трудовые обязанности;
  - 2.3.3. исполнять нормативные документы и распоряжения Работодателя, отданные в пределах его должностных полномочий и правил внутреннего трудового распорядка Работодателя;
  - 2.3.4. соблюдать трудовую дисциплину;
  - 2.3.5. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда и пожарной безопасности;
  - 2.3.6. бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя) и других работников;
  - 2.3.7. незамедлительно сообщить Работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью членов СНТ «Родник», членов их семей и иных лиц, находящихся на территории СНТ на законных основаниях, сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя);
  - 2.3.8. не разглашать сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей.
- 2.4. Работник может выполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, соглашениями, а также нормативными документами Работодателя.

### ***Статья 3. Права и обязанности Работодателя***

- 3.1. Работодатель имеет право:
- 3.1.1. заключать, изменять и расторгать Трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
  - 3.1.2. поощрять работника за добросовестный труд;
  - 3.1.3. требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя), соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, иных нормативных и распорядительных документов Работодателя;
  - 3.1.4. привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
  - 3.1.5. принимать локальные нормативные акты;
  - 3.1.6. привлекать при необходимости Работника к выполнению должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
  - 3.1.7. Привлекать Работника с его согласия к выполнению иных работ за пределами его должностных обязанностей за отдельное вознаграждение.
- 3.2. Работодатель осуществляет иные права и функции, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и нормативными документами Работодателя.
- 3.3. Работодатель обязан:
- 3.3.1. соблюдать трудовое законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия настоящего Трудового договора;
  - 3.3.2. предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим Трудовым договором;
  - 3.3.3. обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
  - 3.3.4. обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

- 3.3.5. выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации и правилами внутреннего трудового распорядка Работодателя;
- 3.3.6. знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- 3.3.7. своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- 3.3.8. осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами, предоставлять социальные гарантии и льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3.3.9. возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 3.3.10. исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами и настоящим Трудовым договором.

#### ***Статья 4. Режим рабочего времени и времени отдыха***

- 4.1. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов, с двумя выходными (суббота и воскресенье).
- 4.2. Режим рабочего времени определяется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Работодателя.
- 4.3. Работнику устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.
- 4.4. Отпуск предоставляется Работнику в течение календарного года в соответствии с графиком, согласованным с Работодателем.
- 4.5. По соглашению между Работником и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.
- 4.6. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются и не оплачиваются.
- 4.7. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у Работодателя.
- 4.8. По семейным обстоятельствам или иным уважительным причинам Работнику может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, если это не отразится на нормальном ходе работы Работодателя.

#### ***Статья 5. Оплата труда и условия труда***

- 5.1. За выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Трудовым договором, Работнику устанавливается должностной оклад в размере 34000 (Тридцать четыре тысячи) рублей ежемесячно, в том числе НДС (13%) 4420 (Четыре тысячи четыреста двадцать) рублей.
- 5.2. Выплаты должностного оклада производятся два раза в месяц равными долями не позднее 10 и 25 числа каждого месяца.
- 5.3. Для целей исполнения Работником своих должностных обязанностей Работодатель предоставляет Работнику:

- 5.3.1. круглогодичное бесплатное жилье (сторожку);
  - 5.3.2. оплаченную мобильную связь и интернет;
  - 5.3.3. оплаченное сезонное отопление (дрова).
- 5.4. Оплата дров для отопления сторожки производится в полном объеме при их приобретении не позднее 15 октября текущего года в размере, утвержденном сметой расходов СНТ «Родник».
- 5.4. Работник может получать дополнительное вознаграждение за пределами настоящего Трудового договора за выполнение отдельных работ и поручений Работодателя помимо своей основной трудовой деятельности, оформленных в установленном законом порядке договорами подряда.

### ***Статья 6. Изменение и расторжение договора, разрешение споров***

- 6.1. Каждая из сторон настоящего Трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его изменении. Изменения оформляются дополнительным соглашением к настоящему Трудовому договору и подписываются обеими сторонами.
- 6.2. Настоящий Трудовой договор может быть расторгнут:
- 6.2.1. по желанию одной из Сторон;
  - 6.2.2. по взаимному согласию Сторон;
  - 6.2.3. в связи с некачественным исполнением Работником своих обязанностей по настоящему Договору;
  - 6.2.4. в связи с экономической нецелесообразностью сохранения трудовых отношений (например, сокращение штатов);
  - 6.2.5. в связи с наступлением форс-мажорных обстоятельств, как это определено в Статье 7 настоящего Трудового договора;
  - 6.2.6. в связи с ликвидацией Работодателя;
  - 6.2.7. в связи со смертью Работника.
- 6.3. При расторжении настоящего Трудового договора по инициативе одной из его Сторон в соответствии с п.п. 6.2.1-6.2.4 и 6.2.6 настоящей статьи, Сторона, инициирующая процесс расторжения, обязана уведомить другую Сторону настоящего Трудового договора не позднее, чем за 2 недели до начала процесса расторжения.
- 6.4. В случае возникновения спора между Сторонами они подлежат урегулированию путём непосредственных переговоров Работника и Работодателя. Если спор между Сторонами не будет урегулирован, то он разрешается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### ***Статья 7. Форс-мажорные обстоятельства***

- 7.1. К форс-мажорным обстоятельствам для целей настоящего Трудового договора относятся обстоятельства непреодолимой силы или непредсказуемые события (стихийное бедствие, военные действия, революция, эпидемия, введение чрезвычайного положения в стране Работодателя или Работника, а также внезапная смерть Работника или члена его семьи), независящие от воли Сторон, но ведущие к невозможности исполнения их обязательств по настоящему Трудовому договору.
- 7.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, указанных в п.7.1, настоящий Трудовой договор считается утратившим свою силу, а Стороны освобождаются от ответственности за его исполнение.

### ***Статья 8. Особые условия***

8.1. При расторжении настоящего Трудового договора как это указано в п.п. 6.2.1-6.2.4 и 6.2.6 Работодатель выплачивает Работнику единовременное выходное пособие в размере, установленном гражданским и трудовым законодательством РФ.

8.2. В случае смерти Работника Работодатель может полностью или частично принимать на себя расходы по организации поминальных/похоронных мероприятий, транспортировки тела к месту захоронения, выплате единовременного пособия членам семьи.

8.3. Указанные в п.8.2 расходы являются для Работодателя экстраординарными, непредвиденными, находятся за пределами утвержденной сметы и должны производиться по решению Правления из средств Резервного фонда.

### ***Статья 9. Срок действия договора и общие положения***

9.1. Настоящий Трудовой договор вступает в силу с даты его подписания и является пролонгацией трудового договора № 2 от 01.12.2016 г. между Работодателем и Работником.

9.2. Настоящий трудовой договор заключен на срок 24 месяца с даты его подписания.

9.3. Настоящий Трудовой договор может автоматически продлеваться на очередной срок при отсутствии замечаний у его Сторон.

9.4. Настоящий Трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.5. В части, не предусмотренной настоящим Трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, уставом СНТ «Родник» и иными нормативными документами Работодателя.

### ***10. Юридические адреса и реквизиты сторон***

#### **Работодатель**

Садовое некоммерческое товарищество «Родник»

ИНН 50090106244

КПП 500901001

Председатель Правления

.....

В.Г.Ершков

#### **Работник**

.....

А. Попрушко

Паспорт В 1898598

Выдан МИД Республики Молдова

14 июля 2017 года

Я, Александр Попрушко, при приеме на работу под роспись ознакомлен с должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка и перечнем конфиденциальной информации, составляющей служебную и коммерческую тайну.

Трудовой договор на руки получил.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года

(подпись)

А.Попрушко